

- Ruolo e funzioni del Segretario Comunale in riferimento all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267:
- il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
 - il Segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo statuto ed ai regolamenti;
 - il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività, inoltre:
 - partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - esprime parere di cui all'art. 49 in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;
 - può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
 - esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
 - esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi prevista dall'art. 108, comma 4.

C U R R I C U L U M V I T A E

(Deliberazione n. 279/2003 Consiglio Nazionale di Amministrazione A.AG.A.S.C.P.)

PARTE PRIMA

- Dati anagrafici:** **Dott. Ennio Zaniboni** – nato a Capralba (CR) il 10.12.1952
- Stato di Servizio:** Segretario Generale iscritto alla fascia professionale “A” dell'Albo Nazionale dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali
- Titolarità attuale:** Sede convenzionata di Segreteria tra i Comuni di Casalbuttano ed Uniti – Bordolano – Cappella Cantone – Cicognolo – Palazzo Pignano (Segreteria Generale di classe II)

Tel. Ufficio 0374 364415 fax 0374 364444
e-mail: segretario@casalbuttano.it
sito web:: www.casalbuttano.it

Titolarità e incarichi precedenti:

dal 01.02.1989 al 31.12.1998	Segretario Comunale di ruolo dei Comuni convenzionati di Azzanello e Castelvisconti (classe IV) a seguito di pubblico concorso nazionale; conferimento qualifica di Segretario Comunale Capo dal 1.2.91
dal 06 .10.1989 al 10.09.1990 e per altri periodi	Segretario Comunale supplente a scavalco presso il Consorzio di Segreteria di San Bassano e Cappella Cantone.
dal 26.10.1991 al 18.12.1991	Segretario Comunale supplente a scavalco presso il Consorzio di Segreteria fra i Comuni di Cappella Picenardi e Cicognolo.
dal 01.02.1993 al 31.05.1999	Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Ticengo.
dal 28.04.1994 al 16.05.1996	Segretario Comunale supplente a scavalco del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone.
dal 03.07.1997 al 30.07.1997 e per altri periodi	Segretario Comunale supplente a scavalco dei Comuni convenzionati di Casalbuttano e Annicco.
dal 16.09.1996 al 24.12.1996	Segretario Comunale supplente a scavalco dei Comuni convenzionati di Torre dei Picenardi e Cà d'Andrea.
dal 16.03.1998 al 31.12.1998	Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone.
dal 01.01.1999 al 30.12.1999	Segretario Comunale capo titolare dei Comuni convenzionati di Ripalta Cremasca e Ripalta Guerina (classe III)
dal 08.03.1999 al 10.06.1999	Segretario Comunale supplente a scavalco dei Comuni convenzionati di Olmeneta e Bordolano.
dal 19.03.1999 al 30.12.1999	Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Salvirola.
dal 31.12.1999 al 10.09.2000	Segretario Comunale titolare dei Comuni convenzionati di Ripalta Cremasca - Ripalta Guerina – Salvirola.
dal 11.09.2000 al 10.04.2001	Segretario Comunale titolare del Comune di Casalbuttano ed Uniti e Annicco.
dal 11.09.2000 al 10.10.2000	Segretario Comunale reggente a scavalco dei Comuni di Ripalta Cremasca- Ripalta Guerina.
dal 11.09.2000 al 10.04.2001	Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Salvirola.
dal 11.04.2001 al 31.01.2003	Segretario Comunale titolare Comuni di Casalbuttano ed Uniti e Salvirola.
dal 11.04.2001 al 31.08.2001	Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Annicco.
dal 15.10.2001 al 04.04.2002	Segretario Comunale reggente a scavalco dei Comuni di San Bassano e Cappella Cantone.
dal 30.01.2003 al 21.09.2003	Segretario Comunale reggente a scavalco del Comune di Bordolano.
dal 01.02.2003 al 21.09.2003	Segretario Comunale titolare convenzione Comuni di Casalbuttano ed Uniti – Salvirola – Cappella Cantone.
dal 22.09.2003 al 10.01.2005	Segretario Comunale titolare convenzione Comuni di Casalbuttano ed Uniti – Cappella Cantone – Bordolano.
dal 16.02.2004 al 10.01.2005	Segretario Comunale supplente a scavalco del Comune di Cicognolo.
dal 11.01.2005 al 16.02.2007	Segretario Comunale titolare convenzione dei Comuni di Casalbuttano ed Uniti – Cappella Cantone – Bordolano – Cicognolo.
dal 17.2.2007 al 30.10.2009	Segretario Comunale Generale titolare della convenzione dei Comuni di Casalbuttano ed Uniti – Cappella Cantone – Bordolano – Cicognolo – Palazzo Pignano – Formigara (classe II).
dal 1.11.2009	Segretario Comunale Generale titolare della convenzione dei Comuni di Casalbuttano ed Uniti – Cappella Cantone – Bordolano – Cicognolo – Palazzo Pignano (classe II).

Titoli di studio:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11.7.1985 presso l'Università degli Studi di Parma (durante il periodo lavorativo).

PARTE SECONDA

Corsi di aggiornamento e perfezionamento:

- Corso teorico – pratico sugli aspetti fiscali connessi alla gestione degli enti non commerciali presso ISAMEPS – Istituto di Scienze Amministrative e di Promozione Sociale di Milano Novembre – Dicembre 1982;
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali presso la Prefettura di Cremona Gennaio – Marzo 1992;
- Corso di apprendimento lingua inglese presso Oxford Institutes Italiani Ottobre – Marzo 1993;
- Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Milano, progetto “ Merlino” Maggio – Luglio 2000;
- Corso di aggiornamento professionale “ Le forme di cooperazione intercomunale in Lombardia” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Milano – Giugno 2001;
- Corso “ L’attività di ufficiale rogante nel Comune” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Milano – Settembre – Ottobre 2003;
- Corso “ Prendere decisioni e negoziare” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Milano 12-13 Maggio 2004;
- Corso “ Lo sviluppo delle funzioni di Direttore Generale” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Milano dal 12 Dicembre 2005 al 21 Aprile 2006;
- Corso “ Il procedimento amministrativo” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Milano 08-09 Giugno 2006;
- Corso “ Pianificazione territoriale e convenzioni urbanistiche” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Milano 29 settembre – 9 e 16 ottobre 2006;
- Corso “Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l’entrata in vigore della finanziaria 2007” organizzato dalla DTC PAL – Asola 3 maggio 2007;
- Corso “La gestione delle risorse umane” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Milano 6 e 13 maggio 2008;
- Corso “Regione Lombardia: Il governo del territorio alla luce della L.R. 4/2008 – l’Edilizia, Soresina 21 maggio 2008 e l’Urbanistica, Soresina 5 giugno 2008”, organizzato da CISEL Centro Studi per gli Enti Locali;
- Seminario “Personale: il decreto legge Brunetta e la finanziaria 2008” organizzato da INTERAZIONE S.r.l. – Milano 19 settembre 2008;
- Corso “La gestione delle risorse umane: valutazione, gestione manageriale, procedimenti disciplinari, mobbing” organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Milano 4, 11, 18 novembre e 1 dicembre 2008;
- Corso “Appalti di forniture e di servizi: differenze ed analogie” organizzato da EDK Formazione – Castelverde 2 dicembre 2008;
- Corso “Appalti di servizi ed incarichi di consulenza” organizzato da Formel – Milano 4 febbraio 2009;
- Seminario “Il cerimoniale” organizzato dalla Prefettura di Cremona – 31 marzo e 1 aprile 2009;

- Corsi organizzati dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Milano:
- “La valutazione dei dirigenti e dei dipendenti” – 27 marzo, 3 e 16 aprile 2009;
- “La sicurezza sul lavoro” – 22 e 29 aprile 2009;
- “La comunicazione pubblica: aspetti normativi e regolamentari, prima e dopo la Legge 150/2000” - 23 e 30 aprile 2009;
- Corso SE.F.A 2009 di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia professionale “A” allo svolgimento delle funzioni presso i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, i Comuni capoluoghi di Provincia e Province, organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale di Roma.

Incarichi speciali ed esperienze significative negli Enti di titolarità:

dal 01.02.1989 al 31.12.1998	Segretario IPAB “ Legato Valcarenghi – Cagnola Duroni “ di Azzanello;
dal 01.02.1989 al 10.09.1991	Segretario IPAB Asilo Infantile “ Stanga Trecco” di Azzanello e Segretario del Consorzio Plurifunzionale tra i Comuni di Azzanello e Castlvisconti;
dal 30.06.1993 al 31.12. 1998	Segretario IPAB “ Legato Zanotti” di Azzanello;
dal 19.03.1999 al 21.09.2003	Responsabile del Servizio Affari Generali – Personale - Presidente del Nucleo di valutazione – Presidente gare d'appalto e concorsi - Responsabile del personale del Comune di Salvirola;
dal 31.12.1999 al 10.10.2000	Responsabile dei Servizi Finanziario, Personale, Segreteria, Lavori Pubblici, Urbanistica – Presidente gare d'appalto e concorsi del Comune di Ripalta Cremasca e del Comune di Ripalta Guerina;
dal 11.09.2000	Responsabile del Servizio Affari Generali – Presidente Nucleo di valutazione – Presidente gare d'appalto e concorsi Responsabile del personale del Comune di Casalbuttano ed Uniti;
dal 24.09.2002	Segretario – Direttore Generale dell'Unione dei Comuni di Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano – Responsabile del personale – Presidente Commissioni gare d'appalto , concorsi e nucleo di valutazione;
dal 11.09.2000 al 31.08.2001	Responsabile del Servizio personale – Presidente gare d'appalto e concorsi - Presidente nucleo di valutazione del Comune di Annicco;
dal 30.01.2003	Responsabile del Servizio personale – Presidente gare d'appalto e concorsi del Comune di Bordolano;
dal 1.8.2008	Direttore Generale del Comune di Bordolano
dal 30.10.2002	Direttore Generale – Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Residenziale Pubblica – Cimiteriale – Polizia Municipale - Sportello Unico Attività produttive e Presidente nucleo di valutazione del Comune di Cappella Cantone;
dal 16.02.2004	Direttore Generale – Responsabile del Personale – Responsabile Servizio Affari Generali – Responsabile Servizio Tecnico - Presidente gare d'appalto e concorsi – Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Cicognolo;
dal 10.3.2007	Direttore Generale – Responsabile Servizio Affari Generali – Responsabile del Personale - Presidente gare d'appalto e concorsi – Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Palazzo Pignano;
dal 1.7.2007 al 30.10.2009	Direttore Generale – Responsabile del Personale – Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Formigara.

Incarichi speciali ed esperienze significative in Enti Privati o Pubblici diversi da quello di titolarità:

dal 01.02.1973 al 30.04.1978	Operatore qualificato di ruolo presso il Comune di Camisano a seguito di pubblico concorso;
dal 01.05.1978 al 03.02.1981	Tecnico amministrativo di ruolo presso il Comune di Capralba a seguito di pubblico concorso;
dal 04.02.1981 al 31.01.1989	Coordinatore Settore Ragioneria-Segreteria di ruolo presso il Comune di Soresina a seguito di pubblico concorso (funzioni direttive);
dal 01.09.1985 al 30.09.1986	Direttore facente funzioni a scavalco della Azienda Servizi Pubblici Municipalizzati di Soresina (funzioni dirigenziali);
	Iscritto nel registro dei Praticanti Procuratori dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Cremona (verbale n. 720 del 04.12.1986);
dal 10.12.1986 al 31.10.1989	Pratica legale presso lo Studio Legale dell'Avv. Giulio Mondini di Cremona;
dal 06.10.1989 al 10.09.1990 e per altri periodi	<ul style="list-style-type: none">▪ Segretario del Consorzio Plurifunzionale tra i Comuni di San Bassano e Cappella Cantone;▪ Segretario del Consorzio per la Biblioteca tra i Comuni di San Bassano e Cappella Cantone;▪ Segretario dei Consorzi Strade Vicinali di San Bassano;▪ Segretario del Consorzio Interpodereale Strada di Cornaleto con sede in San Bassano;▪ Segretario del Consorzio per la Scuola Media di San Bassano e Cappella Cantone;
dal 01.02.1993 al 31.05.1999	Segretario del Consorzio "Strada Motta" di Ticengo;
dal 28.04.1994 al 29.02.1996	Segretario del Commissario Straordinario Liquidatore Dr.ssa E. Giordano del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone nell'ambito della delicata gestione diretta al risanamento dell'indebitamento pregresso del citato Ente;
nel 2001	Componente commissione gara d'appalto del servizio RRSU a rilevanza europea presso il Comune di Castelveverde (per conto di n. 38 Comuni del Cremonese - Casalasco);
dal 09.11.2002 al 29.03.2004	Componente Commissione lavori di costituzione Fondazione "Sergio Torresani" di Casalbuttano ed Uniti - Approvazione Atto Costitutivo e Statuto con delibera CC n. 12 del 29.03.2004.

Altre notizie professionalmente significative:

- La Giunta Comunale di Corte de' Cortesi con Cignone ha adottato la deliberazione n.29 in data 21.03.1996, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Segretario Comunale a scavalco in via continuativa presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone Dr. Ennio ZANIBONI - Conferimento ENCOMIO", inviata al Ministero dell'Interno tramite la Prefettura di Cremona.
- Note di qualifica annuali rese dai Sindaci al Prefetto dal 1989 al 1997: OTTIMO.
- Valutazioni annuali, rese dai Sindaci ai sensi dell'art. 42 CCNL 16.5.2001, delle funzioni svolte dal 1998 al 2009: OTTIMO.
- Capacità linguistiche: francese livello parlato e scritto buono.
- Capacità nell'uso tecnologie: livello di conoscenza medio ambiente windows, internet, posta elettronica.

Retribuzione annua lorda risultante dal contratto individuale di lavoro:

Tipologia Retribuzione	
Stipendio tabellare	€. 34.949,94
Posizione parte fissa	€. 18.592,45
Posizione parte variabile	€. 11.620,28
Retribuzione di risultato	€. 9.248,14
Altro	€. 13.385,60
Totale annuo lordo	€. 87.796,41

Gli importi suddetti sono soggetti alle seguenti ritenute:

Previdenziali ed Assistenziali fino ad Euro 40.765,00 pari al 10,90%; oltre a tale cifra 11,90%;

IRPEF: con aliquota media pari al 33,994%;

Addizionale Regionale IRPEF : con aliquota da 0,9% a 1,04% ;

Addizionale Comunale IRPEF: con aliquota 0,5%.

07 settembre 2009

Dr. Ennio Zaniboni