

**MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Spazio riservato al protocollo Cat. 7.1

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
CASALBUTTANO ED UNITI

OGGETTO: Richiesta utilizzo trasporto scuolabus anno scolastico ____/____.

Il sottoscritto _____ C.F. _____ nato
a _____ il _____ residente in _____ in via
_____ genitore dell'alunno/a _____ frequentante la scuola
dell'infanzia - recapito telefonico _____ (segnalare uno o
più numeri che consentano una sicura reperibilità in caso di comunicazioni urgenti)

CHIEDE

che il/la proprio figli__ sia ammess ____ ad usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico
_____.

Il trasporto viene richiesto per la fermata di _____

Per quanto attiene il pagamento del servizio precisa quanto segue:

- di essere residente in frazione, cascinale o casa sparsa e pertanto, ai sensi del vigente regolamento, di fruire gratuitamente del servizio
- di impegnarsi a corrispondere al Comune la quota fissa annuale di € 124,00 stabilita dalla Giunta Comunale da versarsi in due rate anticipate (entro il 31 ottobre _____ ed entro il 28 febbraio _____)

DICHIARA

1. di conoscere le disposizioni contenute nel Regolamento di trasporto scolastico e di accettarne integralmente ed incondizionatamente le disposizioni ivi contenute in particolare per quanto attiene l'accoglimento del bambino alla fermata che potrà essere effettuato oltre che dai genitori dalle seguenti persone incaricate:

_____ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)

_____ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)

_____ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)

2. di essere altresì a conoscenza che qualora alla fermata il genitore o chi da lui delegato non fosse presente l'alunno verrà riportato, se possibile, presso strutture comunali (uffici o biblioteca) sino alla chiusura dei medesimi e poi consegnato alle forze dell'ordine.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Casalbuttano,



COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI
(Prov. di Cremona)

AL RICHIEDENTE
AL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
ALL'AUTISTA SCUOLABUS

VISTA LA RICHIESTA

si autorizza il trasporto dell'alunno _____ per l'anno scolastico _____
alla fermata di Via _____ previo accoglimento alla fermata da parte dei genitori
o da persone delegate.

La quota fissa annuale di € 124,00 è dovuta anche in caso di mancato utilizzo del servizio ed il pagamento della stessa dovrà essere effettuato, a seguito di ricevimento delle fatture relative alle due rate anticipate da pagare entro il 31 ottobre _____ ed entro il 28 febbraio _____, presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Cremona –Filiale di Casalbuttano.

Si precisa che qualora il servizio venisse disdettato in corso d'anno non potrà essere ripristinato. Qualora la disdetta pervenga entro il 15 di febbraio non verrà addebitata la seconda rata, se la disdetta perviene successivamente a tale data è dovuto anche il pagamento della stessa.

Il servizio viene concesso subordinatamente al rispetto delle norme contenute nel vigente Regolamento di trasporto scolastico consultabile presso gli uffici comunali, la segreteria della scuola o sul sito internet del Comune.

Casalbuttano,

IL SINDACO